**NARUČITELJ: STSI Integrirani tehnički servisi d.o.o.  
Sjedište: Lovinčićeva 4, 10000 Zagreb**

**Web adresa: www.stsi.hr**

**Kontakt osoba:** Nikola Vasilj, Nabava

e-mail: nikola.vasilj@ina.hr

Kontakt: mob 091/4950 256

Datum: 09.01.2025.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Postupak nadmetanja koji ne podliježe Zakonu o javnoj nabavi

Dana 09.01.2025.

**PREDMET NABAVE**

**Okvirni ugovor za ODRŽAVANJE PODSTANICA**

**CENTRALNOG GRIJANJA U RNR**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

**WS2323847654**

1. **PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je **ODRŽAVANJE PODSTANICA CENTRALNOG GRIJANJA U RNR** (u daljnjem tekstu Usluge). Postupak ugovaranja se provodi za društvo STSI Integrirani tehnički servisi d.o.o. koje će biti nositelji ugovora.

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Detaljnija razrada predmeta nuđenja opisana je u dokumentu Tehnička specifikacija – Uvjeti za ponuditelje (u daljnjem tekstu Specifikacija).

1. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

3.1. Ponuđeni Usluge moraju u potpunosti udovoljiti zahtjevima iz Tehničke Specifikacije.

3.2. Ponuditelji mogu ponuditi samo ono što je opisano Tehničkom specifikacijom.

3.3 Ponuditelji mogu nuditi obje regije ili samo jednu.

3.4. Količine navedene u Privitku 1b su procijenjene / okvirne. Količine koje će se realizirati, će se odrediti u dispozcijama STSI Integrirani tehnički servisi d.o.o.

3.5. Alternativna ponuda nije dopuštena. Alternativna ponuda je ponuda kojom Ponuditelj daje   
 alternativni prijedlog za predmet nabave.

**4. MJESTO IZVOĐENJA USLUGA**

Uluge će se izvoditi na lokaciji DDP (Inocterms izdanje 2020). Lokacija će biti navedena i u dispozicijama Naručitelja.

**5. ROK IZVOĐENJA USLUGA**

Rok izvođenje usluga je **36 mjeseci od datuma sklapanja ugovora**.

Za svaki pojedinačni posao u izdanoj dispoziciji će se navesti vrijeme izvođenja usluga, količina i drugi relevantni podaci.

**6. PODIZVODITELJI/PODISPORUČITELJI I ZAJEDNICA PONUDITELJA ILI NATJECATELJA**

6.1. Ponuditelj je dužan u ponudi **obavezno** podnesti popis i podatke o podizvršiteljima koje namjerava angažirati s vrstom i postotkom (%) udjela koji će ustupiti. Svaki podizvršitelj mora biti biti odgovarajuće osposobljen i posjedovati reference za dio usluga koje izvršava.

Angažman podizvršitelja ni na koji način ne umanjuje ili ograničava odgovornost ponuditelja za segment koji je izvršio podizvršitelj.

6.2. Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća sve račune ovlaštenom članu Zajednice ponuditelja, ako Zajednica ponuditelja u Ponudi ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj ima pravo nakon sklapanja Ugovora o  nabavi od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni ugovorni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane Zajednice ponuditelja, svaki član Zajednice ponuditelja mora priložiti dokaze koji se traže za pojedinačnog ponuditelja ovom dokumentacijom s tim da je obvezan dostaviti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koje se traže za dio posla koji se ponudom taj član zajednice ponuditelja obvezuje izvršiti.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice ponuditelja moraju kao sastavni dio Ponude dostaviti Izjavu svih članova Zajednice ponuditelja kojom/kojim se utvrđuje da je odgovornosti članova Zajednice ponuditelja solidarna, tko je nositelj ponude koji ima pravo zastupati članove Zajednice ponuditelja prema Naručitelju u natječajnom postupku te u slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, prilikom sklapanja i izvršenja ugovora te potvrđivanje okolnosti da se ulaskom u Zajednicu ponuditelja ne kreše propisi o zaštiti tržišnog natjecanja kao i očitovanje o tome kome će Naručitelj izvršavati plaćanja. Ukoliko članovi Zajednice ponuditelja ne navedu u Ponudi drugačije, Naručitelj će plaćati ovlaštenom članu Zajednice ponuditelja, te su u tu svrhu članovi Zajendice ponuditelja obvezni, u Izjavi koji je sastavni dio Ponude, ovlasiti jednog člana koji će u ime i za račun Zajednice ponuditelja odobravati dostavljanje računa svih članova Zajednice ponuditelja Naručitelju te iste dostavljati Naručitelju zajedno i primiti isplatu istih. Ukoliko članovi Zajednice ponuditelja navedu u Ponudi drugačiji način plaćanja računa od strane Naručitelja, potrebno je da precizno navedu uvjete kako bi se plaćanje moglo neupitno izvršiti.

**7. CIJENA PREDMETA NABAVE**

7.1. Ponuditelj će navesti jedinične cijene za svaku stavku, ukupnu cijenu za svaku stavku te sveukupnu cijenu ponude, izraženu u brojkama i slovima, na zadanom paritetu, izraženu u domaćoj valuti (EUR) (domaći ponuditelji) sukladno Troškovnicima (**Privitak 1b** Dokumentacije za nadmetanje).

Sve cijene se iskazuju **isključivo u Komercijalnom dijelu ponude.**

7.2. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj garantira da će cijene utvrđene u njegovoj konačnoj ponudi biti fiksne/nepromjenjive kroz vrijeme ugovorenog roka izvođenje usluga, ukoliko njegova ponuda bude odabrana od strane Naručitelja.

Konačna cijena ugovora može biti određena temeljem pregovora o cijenama.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Traži se od Ponuditelja da ponudi plaćanje u roku ne kraćem od **60 dana** po izvedenim uslugama. Plaćanje se vrši doznakom.

**9. NACRT UGOVORA**

Nacrti ugovora sa svim njegovim prilozima čini **Privitak 5.**

1. **DODATNA OBJAŠNJENJA**

10.1. Pitanja koja proizlaze iz eventualnih proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj postavlja predstavniku Naručitelja kroz Ariba sustav ili na način da se sva pitanja definiraju u jednoj poruci elektroničke pošte koja se šalje na adresu: [nikola.vasilj@ina.hr](mailto:nikola.vasilj@ina.hr) najkasnije do **3 radna dana prije isteka roka za dostavu ponude** do **12:00** sati s naznakom: 'Dodatna objašnjenjapo predmetu „ODRŽAVANJE PODSTANICA CENTRALNOG GRIJANJA U RNR“.

10.2. Kopije Naručiteljevog odgovora (uključujući odgovor, ali bez navođenja naziva Ponuditelja koji je postavio pitanje) bit će također predočeni svim sudjelovateljima u nadmetanju. Da bi Ponuditeljima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene, Naručitelj može produžiti rok za podnošenje ponuda.

10.3. Obavijest o produženju roka za podnošenje ponuda Naručitelj će poslati svim sudjelovateljima u nadmetanju.

10.4. Do definiranog roka za podnošenje pitanja iz članka 10.1., Ponuditelji mogu slati pitanja isključivo navedenoj kontakt osobi iz članka 10.1. u navedenom roku i na naveden način. Ponuditelju nije dozvoljeno kontaktirati s drugim zaposlenicima INA, d.d. vezano uz ovo nadmetanje.

10.5. U slučaju da Ponuditelj prekrši pravila definirana u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može diskvalificirati takvog Ponuditelja iz postupka nadmetanja.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

11.1. Ponuda mora važiti (opcija ponude) u periodu od 90 (devedeset) dana nakon isteka roka za podnošenje ponude.

11.2. Naručitelj može odbiti ponudu čije je razdoblje valjanosti ponude kraće od zahtijevanog iz članka 11.1.

11.3. Iz opravdanih razloga (primjerice izmjene Dokumentacije za nadmetanje) Naručitelj može tražiti Ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te sukladno navedenom i roka valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko Ponuditelj odbije takvo produljenje, Naručitelj ima pravo odbiti ponudu takvog Ponuditelja.

**12. JEZIK IZRADE PONUDE**

12.1. Ponuda i sva objašnjenja ponuda bit će pisana na hrvatskom jeziku.

12.2. Naručitelj će postupak nabave voditi na hrvatskom jeziku i svu će dokumentaciju vezanu na postupak nabave pripremiti na hrvatskom jeziku.

12.3. U slučaju da su postupak nabave, dokumentacija illi ponuda izrađeni na više jezika, vodeći jezik je hrvatski

1. **JAMSTVA** 
   1. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

13.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude nije traženo ovim natječajem

**13.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

13.2.1. Odabrani Ponuditelj/i je obavezan u roku od osam (8) dana od dana sklapanja

ugovora podnesti Bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ (točan iznos će se definirati kod odluka odabira).

13.2.2 Osnovni kriteriji za prihvat bankovne garancije su: prihvatljivost banke izdavatelja, po svom sadržaju treba odgovarati tekstu Obrasca garancije za uredno ispunjenje ugovora sukladan Privitku 3. Ove upute, s pokrićem svih obveza IZVOĐAČA po ugovoru, s minimalnim rokom valjanosti 60 dana dužim od ugovorenog roka isporuke/važenja ugovora, ako drugačije nije ugovorom navedeno.

1. **OBLIK I SADRŽAJ PONUDE**

**14.1. REGISTRACIJA PONUDITELJA U ARIBA SUSTAVU I SADRŽAJ PONUDE**

14.1.1. Prije podnošenja ponude, Ponuditelj je dužan izvršiti kvalifikacijski postupak (financijski, pravni, etički, OR i ZZSO, tehnološki) unutar Ariba sustava (sustava za e-nadmetanje).

Kvalifikacija Ponuditelja smatrat će se uspješnim ako su svi upitnici propisno ispunjeni u Ariba sustavu te ako su svi valjani i ažurirani dokumenti učitani u Ariba sustav sukladno definiranom. Za postupak nadmetanja, Ponuditelj je obvezan obaviti registraciju dostupnu na linku <https://www.ina.hr/ariba>. Ponuditelj koji se ne registrira i/ili ne izvrši kvalifikaciju ili ne ažurira podatke za registraciju i kvalifikaciju u sustavu Ariba u roku za podnošenje ponuda može biti diskvalificiran iz postupka nadmetanja.

* + 1. Ponuditelj na ponudi navodi **naziv predmeta nabave** **„ODRŽAVANJE PODSTANICA CENTRALNOG GRIJANJA U RNR“**

14.1.2. **Ponuda mora biti izrađena u dva odvojena dijela:**

**1. Tehnički dio**

**2. Komercijalni dio**

**te istovremeno učitana u Ariba sustav, kao zasebni dokumenti na način navedenim u Članku 15. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

14.1.3. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu (uz napomenu kako do isteka roka za predaju ponude Ponuditelj može mijenjati svoju ponudu, odnosno izbrisati već učitanu i učitati novu ponudu).

14.1.4. Naručitelj ima pravo u svakom trenutku obustaviti proces nadmetanja te ne odgovara Ponuditeljima za bilo kakvu štetu koja bi im time nastala.

14.1.5. Naručitelj također ne odgovara za bilo kakve štete koje bi nastale Ponuditelju zbog tehničkih poteškoća u Ariba sustavu.

**14.2. TEHNIČKI DIO PONUDE**

**Tehnički dio ponude** mora biti izrađen sukladno zahtjevima Tehničke Specifikacije **i ni u jednom svojem dijelu ne smije sadržavati cijenu ponude.**

Tehnički dio ponude osim navedenih uvjeta ponuditelj je u sklopu tehničkog dijela ponude dužan dostaviti i sljedeće:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
2. Izvod iz sudskog registra, strukovnog ili trgovačkog registra države sjedišta ili u državi sjedišta propisana potvrda ili izjava umjesto potvrde
3. Dokaz o ovlaštenju za obavljanje predmetne usluge/ izvršenje predmetnog posla na području Republike Hrvatske
4. Reference Ponuditelja / potvrde naručitelja o izvršenju istih ili kompleksnijih poslova u odnosu na tražene - minimalno tri (3) potvrde.
5. **Izjava prihvaćanja davanja bankarske garancije za dobro izvršenje posla**
6. Izjava prihvaćanja **Nacrta ugovora**
7. Ispunjen **Obrazac ponude – tehnički dio - Privitku 2a**
8. Ispunjen **Troškovnik – Tehnički dio excel i PDF formatu (bez navođenja cijena)**
9. Popis podizvršitelja prema članku 6. ove Dokumentacije za nadmetanje (ako ih ima, ako ih nema treba navesti da ih nema). Dokazi tehničke i stručne sposobnosti se odnose i na eventualne podizvršitelje i potrebno ih je priložiti uz ponudu. Također je potrebno navesti postotak posla (udio u %) koji je dodijeljen podizvršitelju u odnosu na vrijednost ponude.
10. **Ostalu dokumentaciju traženu Tehničkom specifikacijom.**

**14.3. KOMERCIJALNI DIO PONUDE**

**Komercijalni dio ponude** mora sadržavati:

1. Ispunjen Obrazac ponude – komercijalni dio - Privitku 2a
2. Ispunjen Troškovnik – komercijalni dio excel i PDF formatu
3. Sankcijska izjava
4. Punomoć (pravo zastupanja ponuditelja od strane fizičke osobe), ukoliko ponudu potpisuje osoba koja nije upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje društva pri nadležnom registru.

14.3.1. Ponudu koja ne sadrži sve podatke i uz koju nije priložena sva ovim člankom tražena dokumentacija, Naručitelj može odbiti kao neprihvatljivu.

14.3.2. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak bankovne garancije za ozbiljnost ponude i drugo).

**15. NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA I OTVARANJA PONUDA**

**15.1. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponude se učitavaju u Ariba sustav.

Komercijalni i tehnički dio ponude dostavljaju se odvojeno. Svaki od dva dijela ponude mora biti u posebnom privitku s jasnom naznakom o kojem se dijelu ponude radi:

**Tehnički dio ponude**

**Komercijalni dio ponude**

**15.2. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE**

15.2.1. **Ponuda mora biti podnesena Naručitelju najkasnije do 20.01.2025. do 12:00 sati.**

15.2.2. U opravdanim slučajevima, Naručitelj zadržava pravo produžiti rok za podnošenje ponuda.

15.2.3. Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremenosti podnošenja njegove ponude.

* 1. **OTVARANJE PONUDA**

Ponude će otvoriti ovlaštene osobe Naručitelja bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja odnosno javnog otvaranja ponuda. Ponuda je nakon isteka roka za podnošenje ponuda obvezujuća za Ponuditelja.

**16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

16.1. Naručitelj će izvršiti usporedbu i ocjenu ponuda i utvrditi koje su ponude prihvatljive.

16.2. Naručitelj će između prihvatljivih ponuda, nakon pregovaračkog postupka, odabrati ponudu/e s najnižom cijenom kao najpovoljniju ponudu.

16.3. Ponuditelji će biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i načinu pregovora.

16.4. Naručitelj zadržava pravo, po vlastitoj odluci, modificirati nadmetanje u bilo kojem trenutku, pregovarati s jednim ili više Ponuditelja, odabrati jednog, ili više Ponuditelja, odnosno poništiti predmetno nadmetanje u bilo kojem trenutku i bez obzira na razloge te u svim navedenim slučajevima Naručitelj neće odgovarati Ponuditeljima za bilo kakvu štetu. O rezultatima nadmetanja Naručitelj će obavijestiti sve Ponuditelje.

1. **PRAVO TRŽIŠNOGA NATJECANJA**

Sukladno pravu tržišnog natjecanja, prilikom udruživanja u zajednicu ponuditelja odnosno u bilo kakvom drugom odnosu između dvoje ili više poduzetnika u postupku nabave, zabranjen je svaki sporazum unutar zajednice ponuditelja odnosno između dvoje ili više poduzetnika koji za cilj ili posljedicu ima narušavanje tržišnog natjecanja. Stoga se zajednica ponuditelja ne smije, u smislu prava tržišnog natjecanja, zasnivati na zabranjenom sporazumu.

Zabranjenim sporazumima, u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja, smatraju se ne samo ugovori, pojedine odredbe ugovora, nego i svi pisani ili usmeni i tajni dogovori među poduzetnicima te usklađeno djelovanje koje je posljedica takvih dogovora. U kontekstu zajednice ponuditelja koja sudjeluje na natječajima u postupcima nabave, to se osobito odnosi na dogovore o cijenama, podjeli tržišta ili nekom drugom obliku suradnje koji za posljedicu može imati nezakoniti dogovor koji se smatra povredom propisa o zaštiti tržišnog natjecanja kao što su:

* Izravni ili neizravni dogovori oko formiranja cijena i drugih uvjeta poslovanja među ponuditeljima
* Dogovori oko podjele tržišta, isključenja iz prodaje, ograničavanja izbora prodajnih opcija
* Namještanje nadmetanja, odnosno dogovor između ponuditelja, pri čemu, na temelju određenih konvencija, ponuditelji jedni drugima dodjeljuju pobjedničku poziciju
* Sporazumi usmjereni na izbjegavanje sudjelovanja u postupcima,
* Dogovori između izvođača i podizvođača prema kojima, u slučaju pobjede u postupku nadmetanja, pobjednički ponuditelj koristi drugog ponuditelja kao podizvođača.

1. **PRIHVAĆANJE ETIČKOG KODEKSA INA GRUPE**

Sastavni dio ponude je Izjava o prihvaćanju Etičkog kodeksa INA Grupe koji dostupan na službenoj web stranici INA, d.d. (<https://www.ina.hr/wp-content/uploads/2021/02/Eticki-kodeks-INA-Grupe_2020.pdf>) te koja je sastavni dio **Privitka 2a.**

1. **POVJERLJIVOST**
   1. Ponuditelj svojim sudjelovanjem u predmetnom postupku ujedno prihvaća poštivati obveze

povjerljivosti iz ovog članka te se posebno obvezuje da će sve dokumente i informacije vezane uz predmetni postupak nabave koje mu budu dostavljene ili s kojima bude upoznat kao sudionik istog postupka, a koje se tiču predmetnog nadmetanja ili se odnose na Naručitelja, tretirati povjerljivim podatkom (dalje: Povjerljivi podaci) te iste neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira predmetnog nadmetanja.

Obveza čuvanja Povjerljivih podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:

* javno poznate informacije ili naknadno javno obznanjene informacije
* informacije koje je ponuditelj posjedovao prije svog sudjelovanja u predmetnom postupku nabave, a u odnosu na koje nije vezan obvezom povjerljivosti
* informacije koje je ponuditelj dobio od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija
* informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.
  1. Ponuditelj, odnosno Naručitelj imaju pravo bez prethodne pisane suglasnosti drugog, otkriti

Povjerljive podatke svojim Povezanim društvima, odnosno osobama koje im pružaju financijsko-računovodstvene, konzultantske, osiguravajuće ili druge slične financijske odnosno pravne Usluge, u mjeri u kojoj im je isto potrebno radi provedbe predmetnog nadmetanja. Međutim, prije otkrivanja Povjerljivih podataka navedenim osobama, dotična strana mora osigurati poštivanje obveze čuvanja povjerljivosti Povjerljivih podataka od svake takve osobe, u obliku i sadržaju dosljedno odredbama o povjerljivosti iz ovog članka. Pod pojmom „Povezano društvo“ podrazumijeva se bilo koje društvo ili pravna osoba koja kontrolira ili koju kontrolira ugovorna strana, ili pak koju kontrolira pravna osoba koja kontrolira ugovornu stranu. Kontrola“ podrazumijeva

(i) vlasništvo ili kontrolu (izravnu ili neizravnu) nad više od pedeset posto (50%) temeljnog kapitala koji daje pravo glasa predmetnog društva ili pravne osobe,

(ii) više od pedeset posto (50%) glasačkih prava na sjednicama glavne skupštine predmetnog društva ili pravne osobe o svim ili bitno svim pitanjima,

(iii) pravo imenovanja ili razrješenja direktora predmetnog društva ili pravne osobe koji imaju većinu glasačkih prava na sastancima odbora o svim ili bitno svim pitanjima i/ili

(iv) pravo utjecaja na predmetno društvo ili pravnu osobu temeljem ugovora ili drugog pravnog odnosa.

Strana koja je neovlašteno učinila dostupnom Povjerljivi podatak protivno odredbama ovog članka, odgovara drugoj strani za time pretrpljenu štetu. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi 2 (dvije) godine nakon dovršetka predmetnog nadmetanja .

1. **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Ponuditelj je upoznat da Naručitelj ima pravo koristiti osobne podatke osoba koje Ponuditelj navodi u okviru svoje ponude (uključujući osobne podatke osoba koje Ponuditelj navodi u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja). Naručitelj osobne podatke primljene od Ponuditelja obrađuje u svrhu provedbe predmetnog postupka nabave te se Naručitelj u tom smislu smatra Voditeljem obrade sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679. Punuditelj svojim sudjelovanjem u predmetnom nadmetanju ujedno izjavljuje kako je upoznat s Politikom zaštite os

obnih podataka Naručitelja (dalje: Politika privatnosti), koja se nalazi objavljena na službenim stranicama INA– Industrija nafte, d.d.; link: <https://www.ina.hr/home/zastita-osobnih-podataka/>

Također, ponuditelj se o Politici privatnosti Naručitelja i svrsi obrade tih podataka obvezuje informirati one osobe čije osobne podatke navodi u svojoj ponudi.

1. **OSTALO**

21.1. Svojim sudjelovanjem u postupku nadmetanja, ponuditelji primaju na znanje i suglasni su kako Odluka o odabiru koju u postupku nabave donosi Naručitelj ne predstavlja ujedno i obvezu Naručitelja na sklapanje ugovora između Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Obvezujući ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje tek u trenutku obostranog potpisivanja pisanog ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja te takav ugovor zamjenjuje sve dotadašnje pisane i usmene dogovore i rezultate pregovora. Odluka o odabiru predstavlja isključivo informaciju svim ponuditeljima o najpovoljnijoj ponudi/ponuditelju u predmetnom postupku nabave.

21.2. Kako bi se izbjegle nedoumice, utvrđuje se da Naručitelj ima pravo naručiti usluge koji su identični ili slični Uslugama od drugih Izvođača prema svojoj diskrecijskoj odluci i neovisno o ishodu ovoga postupka nabave. Ništa u ovom postupku i eventualno budućem sklopljenom ugovoru ne jamči Ponuditelju odnosno izvođaču isključivost budući da se ne sklapa na ekskluzivnoj bazi.

21.3. Naručitelj ne odgovara Ponuditeljima za bilo kakvu štetu koja bi im nastala zbog sudjelovanja u ovome nadmetanju.

21.4. Ukoliko po primitku Odluke o odabiru, odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor ili se ne odazove pozivu na potpisivanje ugovora, isto će se smatrati nepovradanim odustankom Ponuditelja od vlastite obvezujuće ponude. Naručitelj u tom slučaju ima pravo aktivirati bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude dotičnog ponuditelja. Nadalje u tom slučaju Naručitelj ima pravo pozvati iduće rangiranog ponuditelja na sklapanje ugovora ili poništiti predmetno nadmetanje

21.5. Osim kod jednokratnog ulaza, u slučaju sklapanja ugovora, pristup objektima i prostorima Naručitelja za radnike ponuditelja kao i njegove podizvršitelje je moguć samo uz identifikacijsku karticu (ID-K) koju osigurava INA, d.d. Na temelju potpisanog Zapisnika o primopredaji ID-K, INA, d.d. će ugovornoj strani ispostaviti račun za naknadu korištenja ID-K. Naknada za korištenje ID-K iznosi 22,00 EUR + PDV po kartici za godinu dana ili do isteka ugovora, ako je ugovor zaključen na rok kraći od godine dana. Za korisnike čiji ugovor traje dulje od godine dana, zaračunat će se naknada za produljenje valjanosti ID-K u iznosu od 7,50 EUR + PDV. Po isteku ugovora, ponuditelj će vratiti ID-K Naručitelju u roku navedenom na Zapisniku o primopredaji. Ne vraćene, oštećene ili izgubljene kartice Naručitelj će ponuditelju naplatiti kao izdavanje novih identifikacijskih kartica. Ponuditelj će iznos računa platiti Naručitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave računa za naknadu za korištenje/ne vraćanje/izgubljene identifikacijske kartice.

21.6. Ponuditelj će snositi sve troškove izrade ponude i sudjelovanja u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak bankovne garancije za ozbiljnost ponude i drugo).

21.7. Ugovor može biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom ili fizičkim potpisom.

21.8. INA d.d. omogućuje Ponuditeljima korištenje tehnološke platforme za digitalno potpisivanje. Za potpisivanje ugovora je potrebna važeća osobna iskaznica sa aktiviranim certifikatom, čitač pametnih kartica, internetski preglednik te pristup internetu. FINA token (kripto uređaj) može također biti korišten za digitalan potpisputem spomenute platforme. Sustav funkcionira na način da osobe uključene u potpisni tijek dokumenta na e-mail dobiju poziv (poveznicu) za potpis dokumenta te se putem internetskog preglednika (bilo kojeg) pristupa na zaštićenu i u potpunosti kontroliranu platformu INA, d.d. Nakon kreiranja vlastite lozinke za pristup, i ulaska na platformu, pristupa se dokumentu. Dokument, kao i potpisni tijek (tko je sve u redu na potpisivanje), moguće je odmah prekontrolirati. Naknadnim ulaskom na platformu moguće je pristupiti svim dokumentima koji čekaju na potpis, ali i svim dosad potpisanim dokumentima. Sustav automatizmom provjerava važenje certifikata druge ugovorne strane, kao i certifikata zaposlenika iz INA, d.d. koji su već potpisali dokument te na taj način nudi dodatnu zaštitu i kontrolu. Dokument je moguće potpisati jednim klikom miša te ga preuzeti u svoju digitalnu arhivu. Postupak elektroničkog potpisivanja se odvija isključivo na relaciji korisnika i FINE, posredstvom ININE tehnološke platforme. INA ni u kojem slučaju ne pristupa podacima s osobne iskaznice. Elektronički potpisani dokumenti se ne printaju, jer je njihova pravna utemeljenost upravo sadržana u zaštiti koja nastaje elektroničkim potpisom te se samo u digitalnom obliku potvrđuje autentičnost dokumenta. U istom trenutku, kada je dokument potpisan, obje strane imaju važeći dokument koji ne treba kolati poštanskim putem, nego je time proces potpisivanja završen. INA, d.d. je puteme spomenute platforme osigurala i protokol dugoročne validacije dokumenata, što znači da jednom potpisani dokument digitalnim putem ostaje trajno važeći dokument.

Postupak potpisa elektroničkim putem je u potpunosti usklađen s Općom uredbom o zaštiti podataka te su sve strane i njihovi podaci jednako zaštićeni i ne prenose se drugoj strani. U procesu potpisivanja vidljivi su samo slijedeći podaci: ime, prezime i e-mail adresa.

21.9. U slučaju potpisivanja ugovora elektroničkim putem, ponuditelj može koristiti i drugu platformu.

**Privitak 1a**

**Tehnička Specifikacija**

Nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje

Sastoji se od:

* Privitak 1a\_Tehnicka specifikacija
* Privitak 1a\_POPIS PODIZVODITELJA
* Privitak 1a\_Troskovnik BEZ CIJENA

**Privitak 1b**

**Troškovnik tehnički/komercijalni dio**

Nalazi se u prilogu dokumnetacije za nadmetanje

Sastoji se od:

Privitak 1b\_Troskovnik, sastoji se od više radnih listova:

* Troškovnik – POTREBNO ISPUNITI JEDINIČNE CIJENE

Privitak 1b\_Sankcijska Izjava

**Privitak 2a**

**OBRAZAC PONUDE – Tehnički dio ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podaci o Ponuditelju** | **Podaci o ponudi** |
| Naziv Ponuditelja: | Broj Ponude: |
| Adresa/sjedište: | Datum Ponude: |
| Telefon: | Nadmetanje br.: WS2323847654 |
| Kontakt osoba: |  |
| e-mail: |  |
| Status u poreznom sustavu:  (samo za domaće Ponuditelje) |  |
| OIB: |  |

1. Predmet nabave: **ODRŽAVANJE PODSTANICA CENTRALNOG GRIJANJA U RNR**
2. Paritet: Lokacija će biti navedena i u dispozicijama Naručitelja.
3. Popis podizvoditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. Valjanost ponude (opcija) je 90 (devedeset) dana nakon isteka roka za podnošenje ponude.
5. Rok i mjesto izvođenja usluga: sukladno pojedinoj Dispoziciji, a prema Lokacija IZVRŠITELJA navedenim u tehničkoj specifikaciji tijekom 36 mjeseci.
6. Izjavljujemo da smo sukladni sa zahtjevima Tehničke specifikacije koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za Nadmetanje u **Privitku 1a.**
7. Razumijevajući ovu Dokumentaciju za nadmetanje, mi dolje potpisani izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete predmetnog nadmetanja.
8. Ovime potvrđujemo da za aktivnosti za koje je potrebna licenca, posjedujemo valjanu licencu/uz robu podnosimo svu dokumentaciju/certifikate zatražene u Dokumentaciji za nadmetanje.
9. Ovime pristajemo na posjetu našem poduzeću od strane stručnjaka INA, d.d. za upravljanje kvalitetom i stručnjaka za upravljanje OR i ZZSO u sjedištu ili na lokaciji u svrhu evaluacije prema unaprijed utvrđenim metodologijama i terminima.
10. Razumijevajući **Etički kodeks INA Grupe** dostupan na službenoj web stranici INA, d.d., link: <https://www.ina.hr/UserDocsImages/arhiva/Bak_List_pdf/ina_kodeks/files/eticki%20kodeks%20ina%20grupe-web.pdf>, mi dolje potpisani izjavljujemo da prihvaćamo navedene uvjete i sadržaj**.**
11. Izjavljujemo da posjedujemo pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i kadrovsku sposobnost i ispunjavamo sve uvjete potrebne za izvršenje ugovora.
12. Izjavljujemo da kao glavni izvođač preuzimamo odgovornost i obveze za provođenje zahtjeva s aspekta poštivanja zakonskih zahtjeva i zahtjeva OR i ZZSO INA, d.d. što uključuje i potencijalne podizvođače.
13. Ovime potvrđujemo da su gore navedene izjave istinite i točne te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svim promjenama povezanim uz ovu Izjavu.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(službeni pečat tvrtke)*

**Privitak 2b**

**OBRAZAC PONUDE – Komercijalni dio ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podaci o ponuditelju** | **Podaci o ponudi** |
| Naziv Ponuditelja: | Broj Ponude: |
| Adresa/sjedište: | Datum Ponude: |
| Telefon: | Nadmetanje br.: WS2323847654 |
| Telefax: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| e-mail:  Ovlašteni potpisnik ugovora (ime, prezime i funkcija): |  |
| Status u poreznom sustavu:  (samo za domaće Ponuditelje) |  |
| OIB: |  |
| Država banke: |  |
| Naziv banke: |  |
| Ulica i grad banke: |  |
| SWIFT/ BIC /ABA: |  |
| IBAN: |  |

1. Predmet nabave: **ODRŽAVANJE PODSTANICA CENTRALNOG GRIJANJA U RNR**

Jedinične i ukupne cijene svake ponuđene stavke nalaze se u **Troškovniku** koji je sastavni dio ponude u **Privitku 1b.**

1. Jedinične cijene Usluga su fiksne i nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa na period od 36 mjeseci.

4. Rok i mjesto izvođenja usluga: sukladno pojedinoj Dispoziciji, a prema Lokacija IZVRŠITELJA navedenim u tehničkoj specifikaciji tijekom 36 mjeseci.

5. Valjanost ponude (opcija) je 90 (devedeset) dana nakon isteka roka za dostavu ponude.

6. Izjavljujemo da prihvaćamo plaćanje: u roku 60 (šezdeset) dana od dana izvršenja Usluga, što se potvrđuje obostrano ovjerenim Zapisnikom o izvršenim Uslugama.

7. Izjavljujemo da prihvaćamo pregovore o cijenama (uključujući i mogući postupak e-akucije).

8. Pod uvjetom da naša ponuda bude prihvaćena, osigurat ćemo Jamstvo (garanciju) za uredno ispunjenje ugovora sukladno čl. 13.2. Dokumentacije za nadmetanje.

9. Pod uvjetom da naša ponuda bude prihvaćena, izdat ćemo Jamstveni list izvedene usluge.

Jamstveni rok: 24 mjeseca of primopredaje Usluga.

10. Izjavljujemo da posjedujemo pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i kadrovsku sposobnost i ispunjavamo sve uvjete potrebne za izvršenje ugovora.

11. Ovime potvrđujemo da smo registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, po točci \*\* predmeta poslovanja: naziv djelatnosti \*\* iz Izvatka sudskog registra.

12. Ovime potvrđujemo da su gore navedene izjave istinite i točne te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svim promjenama povezanim uz ovaj Komercijalni dio ponude.

13. Izjavljujemo da prihvaćamo tekst Nacrta ugovora iz privitka dokumentacije.

14. Ovime prihvaćamo da Naručitelj nije obvezan naručiti / kupiti bilo koju vrstu ili količinu Usluga.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(službeni pečat tvrtke)*

**Privitak 3**

<Naziv banke, adresa, OIB> (u daljnjem tekstu: Garant) izdaje po nalogu i za račun <Naziv Dobavljača, adresa, OIB> (u daljnjem tekstu: Nalogodavac) u korist INA-INDUSTRIJA NAFTE, d.d., Avenija Većeslava Holjevca 10, 10020 Zagreb, OIB 27759560625 (Korisnik garancije) sljedeću

**GARANCIJU BR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za uredno ispunjenje ugovora**

1. Utvrđuje se da je Nalogodavac sklopio s Korisnikom garancije Ugovor br. <upisati broj ugovora> dana <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.> za <upisati predmet ugovora> (u daljnjem tekstu: Ugovor). Sukladno uvjetima iz Ugovora Nalogodavac se obvezao da će Korisniku garancije pribaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, uključujući i otklanjanje nedostataka i druge obveze u jamstvenom roku, u iznosu od <iznos i valuta>.
2. Ovom Garancijom Garant se bezuvjetno i neopozivo obvezuje isplatiti Korisniku garancije, po primitku njegova prvog pisanog poziva, bez prava prigovora svaki iznos ili iznose do najviše

**<iznos i valuta>**

(slovima: <slovima iznos do decimalne točke> i 00/100 <upisati valutu>)

bez potrebe da Korisnik dokazuje razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovom Garancijom.

1. Ova Garancija stupa na snagu datumom njena izdavanja i važi do <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.>.
2. Svaki poziv za plaćanje od strane Korisnika garancije mora biti dostavljen Garantu unutar roka njenog važenja na adresu <upisati adresu> potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje. Obveza po ovoj Garanciji automatski se smanjuje za bilo koji iznos plaćen Korisniku garancije od strane Garanta.
3. Bez obzira je li Garancija vraćena Garantu ili ne, Garancija automatski prestaje važiti istekom njenog roka važenja.
4. Ova Garancija je prenosiva samo uz prethodnu pisanu suglasnost Garanta.
5. Za rješavanje svih sporova po Garanciji bit će nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu uz primjenu hrvatskog prava.

U <mjesto izdavanja>, dana <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.>

Ovjereno pečatom i potpisom Garanta <Pečat i potpis Garanta>